



## **INSTRUCCIONES DE ACCESO A CUENTAS DE GOOGLE PARA EL CORREO INSTITUCIONAL**



Google Classroom

Estimados Apoderados, para el uso de la herramienta classroom hemos puesto en marcha la creación de un correo institucional por alumno, es decir, su pupilo contará en nuestra base de datos con un correo de nuestro dominio **@educacionlc.cl**; para ello hemos establecido el siguiente estándar en todos los casos (utilizando los datos del estudiante) **nombre1.apellido1.apellido2@educacionlc.cl** siendo su contraseña de acceso **abc12345** (luego le pedirá cambio de contraseña).

**NOTA:** Ningún correo utilizara tildes ni el carácter ñ, en el último caso reemplazar por n.

### **Ejemplo 1:**

**Datos del Alumno:** Luis Francisco Pérez García

**Correo Institucional:** [luis.perez.garcia@educacionlc.cl](mailto:luis.perez.garcia@educacionlc.cl) – Contraseña: abc12345

### **Ejemplo 2:**

**Datos del Alumno:** Omar Yañez Mora

**Correo Institucional:** [omar.yanez.mora@educacionlc.cl](mailto:omar.yanez.mora@educacionlc.cl) – Contraseña: abc12345

Para ingresar a su cuenta debe dirigirse a [www.gmail.com](http://www.gmail.com) y de acuerdo con la información suministrada debe colocar la cuenta asociada al alumno.

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)



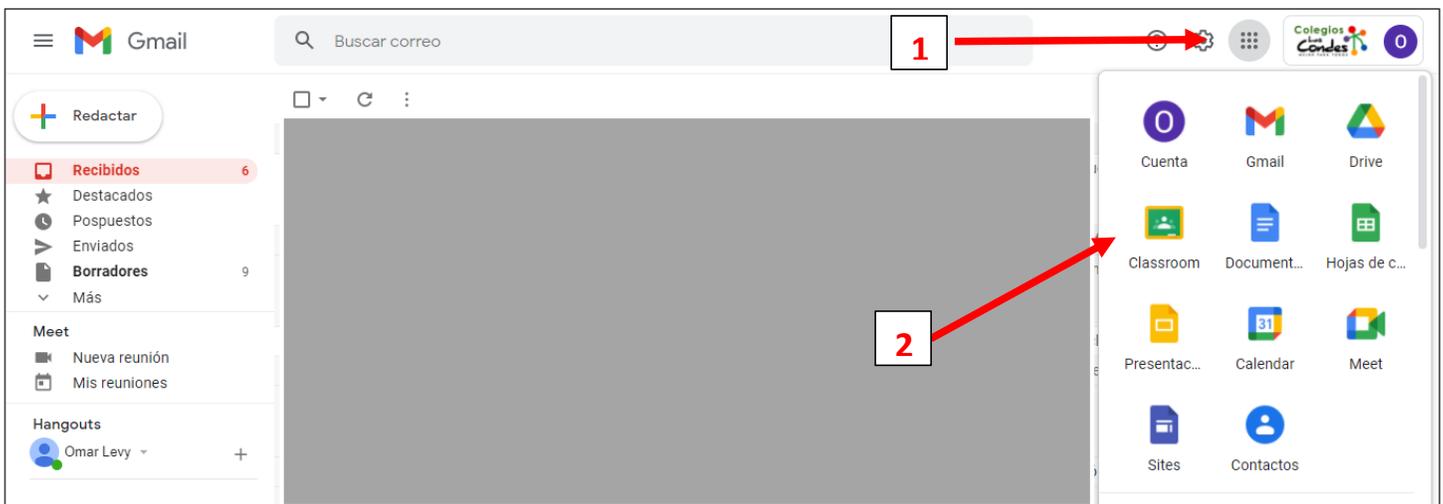
## INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR INVITACIONES DE ASIGNATURAS



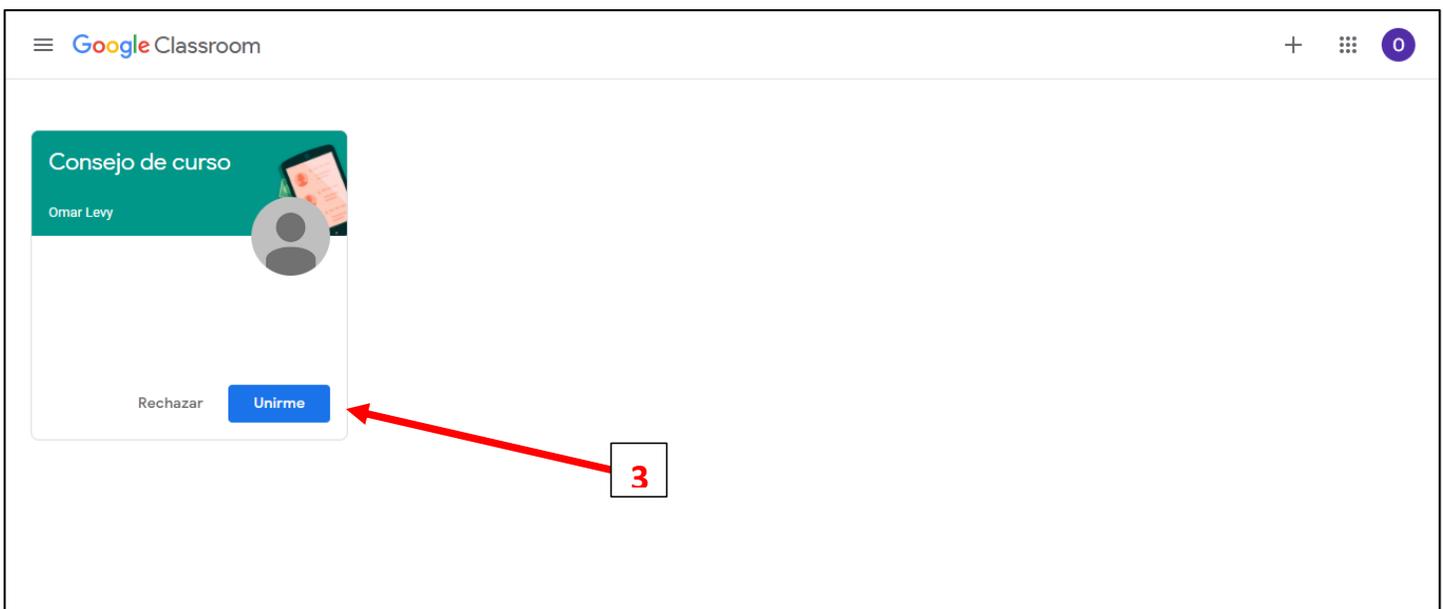
Google Classroom

Debe aceptar todas las invitaciones enviadas a su mail institucional

- 1) Una vez ingresado a su correo institucional debe dirigirse al “cajon de aplicaciones de google” (1) y a continuación seleccionar la “herramienta classroom” (2).



- 2) A continuación debe presionar el boton “unirme” y de esta manera formara parte de la asignatura.



- 3) Una vez dentro de la asignatura podra visualizar el **link (4)** de ingreso a la videoconferencia (clase virtual) asignada. Es importante verificar que la unica cuenta abierta en su navegador sea el correo institucional.

The screenshot shows the 'Consejo de curso' (Course Council) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. The main header area is teal and contains the title 'Consejo de curso' and a meeting link: 'Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/dqag46nydh>'. A red arrow points to this link, and a white box with the number '4' is placed next to it. Below the header, there are several informational boxes: 'Fecha de entrega próxima' with a warning message and a 'Ver todo' button; 'Anuncia algo a tu clase' with a user icon; and 'Consulta las novedades de la clase y contacta con tus alumnos aquí' with a document icon and the text 'Consulta cuándo se publican tareas nuevas'. A help icon (?) is visible in the bottom left corner.

Cualquier inconveniente notificar al correo **comunicaciones@educacionlc.cl**