

# *Protocolo de matrículas*

## *Educación Semipresencial 2026*

En este protocolo se detalla el procedimiento de admisión y matrícula que será implementado en 2026. A continuación, se presentan los pasos definidos para la inscripción en el Programa de Educación Semipresencial

### **Procedimiento de Inscripción**

#### **1. Acceso al Formulario:**

- Ingrese a la página del programa: <https://www.corplascondes.cl/educacion-eo-las-condes.php>.
- Dirígete a la sección "Admisión 2026" y complete el formulario que se desplegará, proporcionando toda la información solicitada.

#### **2. Entrevista de Pre-Matrícula:**

- Una vez enviado el formulario, recibirá un correo para agendar una entrevista de pre-matrícula a cargo de la Dirección del Programa. Esta entrevista se realizará a través de Google Meet en la fecha y hora asignadas. Tenga en cuenta que la entrevista se podrá reagendar sólo una vez.

#### **3. Documentación Requerida:**

- Tras la entrevista, se enviará un correo con la lista de documentos que deben ser remitidos para conformar la carpeta personal del estudiante y así concretar la matrícula. Los documentos requeridos son los siguientes:
  - **Fotocopia de la cédula de identidad** del estudiante y del apoderado, por ambos lados, en archivos separados.
  - **Copia del certificado de nacimiento** del estudiante, **para todo trámite.**
  - **Certificado médico** (ya sea de tratamiento o diagnóstico), en caso de tenerlo.
  - **Registro Social de Hogares** actualizado.



- **Certificado de promoción** del último año aprobado, **emitido por el Ministerio de Educación** a través de la página web: [www.mineducayuda.cl](http://www.mineducayuda.cl) (no se acepta el certificado que emite el colegio).
- **Fotografía tipo carnet** del estudiante (solo del rostro), que puede ser tomada con un teléfono móvil (se utilizará únicamente para labores administrativas del programa).
- **Carta de compromiso** completa y firmada.
- **Autorización uso de imagen:** fotografía tipo carnet, que puede sacar con un celular y que será utilizada sólo para labores administrativas dentro del Programa.

---

**Agradecemos su interés en el Programa de Educación Semipresencial. Recuerde que la presentación de toda la documentación requerida es fundamental para completar el proceso de matrícula. Si tiene alguna duda o necesita más información, no dude en ponerse en contacto con nosotros.**

